

**Ata de Reunião ordinária Conselho de administração 2026**

REUNIÃO N.º04/2026
ASSUNTO: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Relatório de receitas e despesas acumuladas de janeiro a março de 2026 e relatório de investimentos.</li><li>2. Relatório de investimentos mês janeiro, fevereiro e março de 2026 e parecer da comissão de investimentos</li><li>3. Ajustes de fluxos e informação da lei de proteção de dados em documentos pertinentes.</li><li>4. Parecer do segundo semestre do conselho fiscal</li><li>5. Pareceres do terceiro e quarto trimestre do conselho fiscal em relação aos investimentos,</li><li>6. Apresentação das adequações dos manuais de COMPREV, limites de alçadas, relatório de controle interno, plano de capacitação 2026 plano anual de investimentos, Política de segurança da informação, Relatório de governança corporativa.</li><li>7. Apresentação do cálculo atuarial e tratativas para de possibilidades para o equilíbrio do Capsirati</li><li>8. Audiência pública 30 de abril de 2026.</li><li>9. Pró- gestão</li><li>10. Encerramento e disposições sobre documentos anexos</li></ol>
DATA 28 de abril de 2026
HORÁRIO 9 horas
LOCAL: CAPSIRATI
DOCUMENTOS ANALISADOS: relatório de receitas e despesas fornecidas pela contabilidade, relatório de investimentos da Lema, apresentação de pareceres, manuais e relatórios. Breve apresentação pelo atuário referente ao cálculo atuarial 2026.
PAUTA apresentação e aprovações
PRESENTES NA REUNIÃO: <b>Comitê de investimentos:</b> Fernando José dos Anjos, Rozenilda Romaniw Bárbara, Antonio Sidnei Martins <b>Gestores:</b> Rozenilda Romaniw Bárbara, Antonio Valmor Ferreira

**Conselho administrativo:** Gerson Luís Grocholski, Gerson Vicente Domingues, Maria Rosangela Likes, Antonio Sidnei Martins, Cleide Aparecida da Cruz Andrade.

**Conselho Fiscal:** , Antonio Sporn Junior, Andreia Leonora Teixeira Likes, Averaldo Lejambre

**Ausentes com justificativa:** Márcio José Cardoso do controle interno e e

**Ausentes sem justificativa:** Marcia Andriola , Rosenilda Golinhak Paiva

A reunião teve por objetivo:

## 1. RELATÓRIO DE RECEITAS E DESPESAS DE JANEIRO DE 2026

**Apresentação do Relatório de Prestação de Contas aos Conselhos Administrativo e Fiscal – 2026** A Presidência realizou a leitura e exposição do relatório de prestação de contas referente ao acumulado de janeiro a março d de 2026. Foram apresentados os seguintes indicadores financeiros:

**Receita Total:** O Instituto arrecadou o montante de **R\$ 11.377.683,27** nos meses de janeiro a março, ( R\$ 5.045.640,87 em janeiro, R\$ 1.781.533,91 em fevereiro e R\$ 4.550.508,48 em março).

**Composição da Receita:** Destacaram-se os rendimentos de aplicações financeiras no valor de **R\$ 1.795.440,59 em janeiro, R\$ 1.516.231,39 em fevereiro, R\$ 1.875.984,07 em março, totalizando R\$ 5.187.656,05. Com relação a contribuições previdenciárias, a parte patronal dos três meses somou R\$ 2.746.956,62, a parte de contribuição dos servidores somou R\$ 2.312.153,74 e contribuição de inativos acumulados no valor de R\$ 429.88,18. O aporte acumulado soma R\$ 26.770,30 referente ao repasse da Camara de Vereadores, com relação ao ente não houve valores repassados, ainda o Capsirati recebeu de, Sentenças judiciais R\$ 316.331,38, portanto até o presente momento as receitas totoalizam R\$ 11.377.683,27.**

compensação previdenciária R\$ 358.007,00

**Despesa com Folha de Pagamento:** A despesa total liquidada com benefícios previdenciários no mês de janeiro foi de **R\$ 2.788.712,31**, mês de fevereiro foi de **R\$ 3.079.958,73** e no mês de março **R\$ 2.979.958,50**, totalizando **R\$ 8.848.576,54**.

**Detalhamento da Despesa:** Deste total, **R\$ 8.848.576,54**, foram destinados ao pagamento de aposentadorias no valor de **R\$ 7.765.531,14** e **R\$ 1.083.045,40** ao pagamento de pensões.

## **2. RELATÓRIO DE INVESTIMENTOS DO PRIMEIRO TRIMESTRE**

### **2.1 Análise de Desempenho e Meta Atuarial**

Foi apresentado o relatório detalhado da carteira de investimentos do CAPSIRATI referente ao mês de março de 2026, com os seguintes destaques:

- **Rentabilidade Mensal:** A carteira apresentou um retorno positivo de 1,13% no período.
- **Cumprimento da Meta:** O resultado ficou ligeiramente abaixo da meta atuarial do mês (1,34%), registrando um gap negativo de 0,21 p.p.. Contudo, no acumulado do ano, o CAPSIRATI mantém um desempenho positivo de 3,46%, superando a meta acumulada de 3,34%.
- **Patrimônio Total:** O montante total dos recursos encerrou o mês em R\$ 163.126.983,61.
- **Destaque de Ativos:** O fundo Finacap Mauritsstad FI Ações apresentou a maior rentabilidade individual acumulada no trimestre, com retorno de 12,89%.

### **2.2 Aderência à Política de Investimentos e Gestão de Risco**

O Comitê de Investimentos atestou a conformidade da carteira com base na Resolução CMN nº 5.272/2025:

- **Perfil de Alocação:** A carteira mantém um perfil conservador, com 98,92% dos recursos em Renda Fixa.
- **Distribuição por Artigo:** A maior concentração está em Títulos Públicos (Art. 7º, III), com 39,23% da carteira.
- **Enquadramento Legal:** Foi registrado que 100% das alocações estão integralmente enquadradas nos limites legais e na Política de Investimentos vigente.
- **Indicadores de Risco:** O risco da carteira (VaR) foi de 0,19%, indicando exposição controlada.
- **Liquidez:** O instituto mantém alta liquidez, com 75,74% dos ativos disponíveis para resgate no prazo de 0 a 30 dias.

### **2.3 Conclusão do Parecer Técnico**

O Comitê apresentou sua conclusão de que, apesar da oscilação pontual em março, o CAPSIRATI encerrou o trimestre batendo a meta atuarial acumulada e mantendo a segurança e o enquadramento regulamentar dos recursos.

### **3.0 APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PARECERES DO CONSELHO FISCAL**

Dando continuidade aos trabalhos, o Conselho Fiscal procedeu à apresentação dos pareceres técnicos referentes ao exercício de 2025, conforme as exigências da Portaria MTP nº 1.467/2022 e Instrução Normativa nº 178/2023 do TCE-PR.

#### **I. Parecer da Prestação de Contas – 2º Semestre de 2025:**

O Conselho Fiscal apresentou a análise detalhada do período de julho a dezembro de 2025. Foi destacado que a principal fonte de receita foram os rendimentos das aplicações financeiras, totalizando **R\$ 7.723.682,36**. O patrimônio de investimentos em 31/12/2025 encerrou em **R\$ 160.323.482,77**, com um crescimento de R\$ 3.395.252,14 no semestre.

- **Ressalva:** O conselho alertou sobre o ativo *Brazilian Graveyard and Death Care*, que apresenta retorno negativo e é objeto de questionamento pelo Tribunal de Contas, necessitando de atenção para desinvestimento.
- **Recomendação:** Foi reforçada a necessidade de cumprimento rigoroso dos termos de parcelamento devidos pelo ente federativo, orientando que não se repita a conduta de falta de repasses de aportes em 2026.

**II. Parecer de Riscos sobre os Investimentos – 3º Trimestre de 2025:** A análise técnica demonstrou rentabilidade acumulada de **2,97%** frente a uma meta de 1,98%. O conselho destacou o perfil conservador (98,99% em Renda Fixa) e a liquidez de **73,77%** para prazos de até 30 dias. Foi registrado um leve desenquadramento no ativo **CARE 11** (0,29% da carteira), com recomendação de monitoramento rigoroso.

**II. Parecer de Riscos sobre os Investimentos – 4º Trimestre de 2025:** O relatório confirmou a manutenção do desempenho consistente, superando a meta atuarial em todos os meses do trimestre (em dezembro, 0,99% contra meta de 0,72%). O VaR manteve-se baixo (**0,19%**) e a liquidez subiu para **75,32%**. O conselho reiterou a recomendação de vigilância sobre o ativo

desenquadrado (CARE 11) e a manutenção da política de alocação conservadora.

**Deliberação:** Após a apresentação e debates, os conselheiros presentes, por unanimidade, **APROVARAM** os pareceres do Conselho Fiscal referentes ao 2º Semestre e aos 3º e 4º Trimestres de 2025, recomendando à gestão o acolhimento das orientações contidas nos documentos.

#### **4. APRESENTAÇÃO DE MANUAIS E OUTROS DOCUMENTOS.**

##### **4.1 . ATUALIZAÇÃO DO MANUAL DE POLÍTICA DE INVESTIMENTOS**

A Diretoria Executiva apresentou a revisão anual do Manual de Política de Investimentos. Foi informado que o documento passou por ajustes técnicos para adequação às novas normativas do Conselho Monetário Nacional (Resolução CMN nº 5.272/2025). As alterações visam dar maior clareza aos limites de alocação e aos procedimentos de análise de risco. Após a exposição das modificações, o Conselho de Administração **APROVOU** a atualização do Manual por unanimidade.

##### **4.2. PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026**

Foi submetido à apreciação o Plano de Capacitação para o exercício de 2026. A Diretoria destacou que o plano foi revisado para priorizar a certificação obrigatória dos novos conselheiros e a atualização técnica dos servidores da autarquia, conforme exigido pelo Pró-Gestão RPPS. O conselho considerou as metas de treinamento adequadas e **APROVOU** o plano conforme apresentado.

##### **4.3 PLANO DE AÇÃO 2026 (PLANO ANUAL)**

A Diretoria apresentou o Plano de Ação para o ano de 2026, que detalha as metas operacionais, administrativas e previdenciárias do CAPSIRATI. Foi ressaltado que os ajustes realizados em relação ao planejamento anterior focam na modernização dos processos digitais e na melhoria do atendimento ao segurado. O Conselho, após sanar dúvidas pontuais, **APROVOU** o referido plano.

##### **4.4. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

Dando continuidade, foi apresentada a revisão da Política de Segurança da Informação. A Diretoria informou que foram realizados ajustes necessários para garantir a conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e reforçar a proteção dos

dados dos segurados nos sistemas internos. A nova redação foi **APROVADA** pelo conselho.

#### **4.5 RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 2025**

Por fim, foi apresentado o Relatório de Governança referente ao período anterior. A Diretoria Executiva demonstrou que o documento foi revisado para refletir com transparência as ações de controle, ética e transparência adotadas pelo instituto. O conselho elogiou a estrutura do relatório e **APROVOU** o documento, autorizando sua publicação oficial.

#### **4.6. MANUAL DE ALÇADAS**

A Diretoria Executiva submeteu à aprovação o **Manual de Alçadas**, documento que estabelece os limites de competência e as responsabilidades para a autorização de despesas e movimentações financeiras no âmbito do CAPSIRATI. A Diretoria informou que o manual foi revisado para garantir maior segurança jurídica e controle operacional, definindo claramente os níveis de decisão entre a Diretoria e os Conselhos. Após análise da estrutura de limites proposta, o Conselho **APROVOU** o manual por unanimidade.

#### **4.7 RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO**

Foi apresentado o **Relatório de Controle Interno**, referente ao monitoramento das atividades administrativas e previdenciárias. A Diretoria destacou que o relatório passou por revisão para assegurar que todos os processos de concessão de benefícios, gestão de ativos e conformidade legal estejam sendo devidamente auditados. O relatório apontou que as recomendações anteriores foram implementadas e que a autarquia mantém um ambiente de controle sólido. O Conselho tomou ciência dos apontamentos e **APROVOU** o relatório.

#### **4.8 . MANUAL DO COMPREV (COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA)**

A Diretoria Executiva submeteu à apreciação o **Manual de Procedimentos do COMPREV**. Foi explicado que o documento foi revisado para otimizar os fluxos de requerimento e acompanhamento da compensação previdenciária junto ao INSS e outros regimes. A revisão visa garantir que o CAPSIRATI recupere os valores devidos

de forma célere, mantendo a documentação organizada conforme as normas da Secretaria de Previdência. O Conselho **APROVOU** o manual, destacando a importância da compensação para o equilíbrio financeiro do instituto.

## 5.0 RESULTADOS DO CÁLCULO ATUARIAL E TRATATIVAS

### AVALIAÇÃO ATUARIAL 2026 – APRESENTAÇÃO DE PRÉVIA E CENÁRIOS

A reunião contou com a participação on line do atuário José Wilson Silva Neto, que apresentou uma prévia dos resultados da Avaliação Atuarial para o exercício de 2026. O atuário manifestou profunda preocupação com o atual equilíbrio financeiro e atuarial do CAPSIRATI, destacando os seguintes pontos:

- **Déficit de Arrecadação:** A projeção para o corrente ano aponta um descompasso de aproximadamente **R\$ 12.000.000,00 (doze milhões de reais)** entre o que é arrecadado (contribuições) e o que é despendido com o pagamento da folha de benefícios, conforme pode ser verificado na DIPR
- **Risco de Descapitalização e Fluxo Negativo:** A projeção para 2026 aponta um déficit financeiro (diferença entre arrecadação e folha de benefícios) estimado entre R\$ 10 a R\$ 11 milhões. Foi enfatizado que a descapitalização é "líquida e certa", pois o instituto está sendo forçado a utilizar reservas para cobrir a folha de pagamento, impedindo o crescimento do Patrimônio Líquido (PL).
- **Histórico de Parcelamentos:** Registrou-se que já foram realizados parcelamentos extensos, de **300 meses**, referentes ao exercício de 2025, além do reparcelamento de termos de 2024 e 2023<sup>a</sup>, e que essa prática de postergar compromissos agrava o passivo atuarial e torna a situação impagável a médio prazo.
- **Posicionamento do Conselho:** Retomando discussões já realizadas em reuniões no ano de 2025, o Conselho de Administração manifestou-se de forma **terminantemente contrária** a que o Ente Federativo proponha qualquer novo parcelamento ou reparcelamento no exercício de 2026. Os conselheiros

destacaram que a continuidade dessa prática compromete a solvência do CAPSIRATI e fere as diretrizes de responsabilidade previdenciária.

- **Insuficiência das Alíquotas:** Foi pontuado que a manutenção da alíquota patronal em 14% é insuficiente para a cobertura dos compromissos futuros. Em discussão de possibilidades, sugere-se que se discuta a implementação de alíquotas diferenciadas para grupos específicos (como o magistério) ou, preferencialmente, o aumento gradativo da alíquota patronal geral para absorver o custo real da massa de ativos.
- **Novas Fontes de Receita:** Citou-se o exemplo de outros RPPS que já utilizam a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) como receita própria da autarquia, sugerindo que o CAPSIRATI busque mecanismos para aumentar o aporte de ativos. Descartou-se por exemplo o Imposto de renda dos ativos, porque o ente obrigatoriamente necessita retirar a parcela obrigatória referente aos valores da educação e saúde e que isto por ora teria que avaliado com mais prudência.
- **Urgência na Tomada de Decisão:** enfatiza-se que a situação é impagável a médio prazo e que o plano de custeio/amortização precisa ser discutido e colocado em prática imediatamente junto ao Ente Federativo, sob pena de tornar o regime insustentável.

**Deliberação:** O Conselho de Administração, ciente da gravidade do cenário apresentado na prévia atuarial, deliberou pela necessidade de agendamento de uma reunião específica com o Executivo Municipal para tratar do plano de amortização do passivo atuarial e revisão das alíquotas, tão logo o documento descritivo final seja entregue pelo atuário e uma reunião com a sua presença sirva para maior embasamento técnico.

O Conselho deliberou pela formalização de um ofício ao Executivo Municipal comunicando a posição contrária a novos parcelamentos e solicitando a apresentação imediata de um plano de custeio que interrompa o ciclo de descapitalização, sob pena de inviabilização total do regime em pouco tempo.

## 6. ASSUNTOS GERAIS

### 6.1 AUDIÊNCIA PÚBLICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Diretoria Executiva informou aos conselhos sobre a realização da Audiência Pública, agendada para o dia 30 de abril de 2026, às 09:00h, na Câmara de Vereadores. Foi comunicado que:

- **Estrutura da Apresentação:** O material já está devidamente preparado e contará com exposições técnicas da própria diretoria do CAPSIRATI, da consultoria ACTUARI (focada nos resultados da avaliação atuarial e nos alertas de descapitalização) e da LEMA (detalhando a performance da carteira de investimentos).
- **Objetivo:** O evento visa cumprir o princípio da transparência e as exigências do Pró-Gestão, apresentando aos segurados e à comunidade o relatório de governança, os resultados financeiros e os desafios atuariais discutidos nesta reunião.

### 6.2 CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL (PRÓ-GESTÃO / TOTUM)

A Diretoria informou que o processo de certificação avançou para uma nova fase técnica. A certificadora **Totum** já disponibilizou o link oficial para o preenchimento das evidências e inserção da documentação. A equipe administrativa do CAPSIRATI está em fase de preparação e organização final dos documentos digitais para alimentação do sistema. O Conselho destacou a importância de manter o cronograma rigoroso para garantir a manutenção do selo de qualidade, o que impacta diretamente na classificação do instituto como investidor qualificado.

## ENCERRAMENTO

Nada mais havendo a tratar, a sessão foi encerrada, da qual eu, Rozenilda Romaniw Bárbara, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por todos os presentes e sua via original disponível para consulta nos arquivos oficiais do CAPSIRATI.

Irati, 28 de abril de 2026.